

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Муниципаль бюджет гомумибелемучреждение «КаравылТавы төпгомумибелеммактабе» Нурлат муниципаль районы Татарстан Республикасы Мәктәп ур.,27, Каравыл Тавы авылы, Нурлат муниципаль районы, Татарстан Республикасы, 423022</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караульно - Горская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>Школьная ул.,27, д. Караульная Гора, Нурлатский муниципальный район, Республика Татарстан, 423022</p>
<p>тел/факс (84345) 4-00-20, mail: kargora2008@yandex.ru</p>		

ВАПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «02» августа 2022 г.

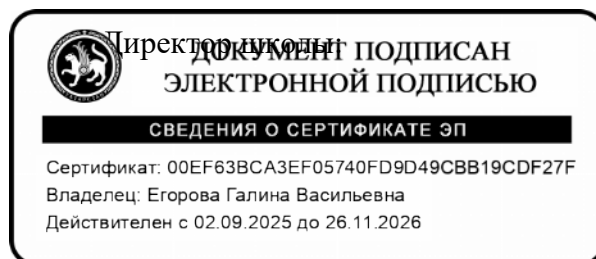
№ 102

«Об утверждении инструкции лиц, исполняющих обязанности
по физической охране объекта (территории)»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, в целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Караульно Горская ООШ» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по организации физической охраны в МБОУ «Караульно Горская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).
2. Утвердить инструкцию сторожа, исполняющего обязанности по физической охране в МБОУ «Караульно Горская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Егорова Г.В.



по организации физической охраны в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Караульно –Горская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Типовая инструкция (далее – инструкция) определяет основные требования по организации физической охраны в общеобразовательном учреждении (далее – образовательная организация).
- 1.2. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за обеспечение безопасности в организации и проводит организационно-технические, охранные и иные мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья, обеспечение сохранности имущества и безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала, а также на предупреждение и предотвращение иных преступных посягательств и готовность обучающихся и персонала к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).
- 1.3. В целях обеспечения соблюдения настоящей инструкции, обязанность осуществления контроля за выполнением требований возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности (при отсутствии таковой должности – на одного из заместителей, далее – ответственного лица).
- 1.4. За соблюдение мер безопасности на занятиях ответственность несут педагогические работники, непосредственно проводящие занятия.
- 1.5. За соблюдение мероприятий по организации физической охраны образовательной организации согласно условиям договора и выделенных организацией средств на охрану несут ответственность также руководители привлеченных охранных организаций, которые непосредственно отвечают за организацию службы, обучение, воспитание подчиненных работников и их материально-техническое обеспечение.
- 1.6. Охрана объектов осуществляется путем организации несения службы охранниками на постах в сочетании с применением технических средств. Вид и численность охраны, дислокация и количество постов, должностные обязанности и иные взаимоотношения с администрацией образовательной организации определяются соглашениями сторон и закрепляются в договорах на осуществление физической охраны.
- 1.7. В зависимости от характеристики образовательной организации, местности и других особенностей охрана может быть организована следующими способами:
- по периметру - когда посты выставляются по границе охраняемой территории и преграждают доступ на нее вне пропускных пунктов;
 - по отдельным объектам - когда посты выставляются непосредственно на охраняемых объектах или около них;
 - смешанным способом - по периметру и отдельным объектам одновременно.
- 1.8. Централизованная охрана осуществляется путем оборудования охраняемых объектов средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации и обеспечения оперативного реагирования нарядов полиции, вневедомственной охраны и частных охранных предприятий (далее – ЧОП) на сигналы тревоги с охраняемых объектов.
- 1.9. Объем и характер режимных мероприятий определяются руководителем образовательной организации и привлеченной охранной организацией с учетом особенностей объекта и задач, возложенных на охрану. Режимные мероприятия предусматривают установление порядка ввоза



(вывоза), вноса (выноса) имущества, допуска на охраняемую территорию физических лиц и транспортных средств, введение ограничений в передвижении по территории объекта.

1.10. К договору на охрану образовательной организации прилагаются:

- перечень объектов, принимаемых под охрану;
- план-схема объекта с нанесенной границей занимаемой территории, обозначением зданий и сооружений, режимных зон, постов охраны и др.;
- дислокация постов (маршрутов) с указанием их номеров, мест и границ несения службы, определением имущества, подлежащего приему - сдаче под охрану, основных и особых обязанностей охраны;
- инструкции, определяющей систему и порядок обеспечения охраны на объекте, в том числе организацию пропускного режима;
- расчет сил и средств для охраны объекта, а также расчет денежных средств на обеспечение охраны;
- при оборудовании объекта средствами сигнализации составляется схема блокировки с указанием рубежей защиты и типов применяемых приборов.

1.11. На основе настоящей Инструкции в каждой образовательной организации разработать инструкцию по организации физической охраны с учетом конкретных условий месторасположения, конструктивных особенностей и занимаемой площади, количества обучающихся и т.п.

1.12. Инструкция по организации физической охраны образовательной организации утверждается руководителем *по согласованию* с территориальным органом внутренних дел, МЧС и учредителем образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Физическая охрана образовательных организаций обеспечивается путем осуществления мероприятий в целях:

а) воспрепятствования неправомерному проникновению на объекты (территории), что достигается посредством:

разработки и реализации комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории), локализации и нейтрализации последствий их проявления;

установления и осуществления на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;

оснащения объектов (территорий) современными эффективными инженерно-техническими средствами и системами охраны;

б) выявления потенциальных нарушителей режимов, установленных на объектах (территориях), и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта, что достигается посредством:

соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и принятия соответствующих мер к нарушителям;

контроля за соблюдением лицами, находящимися на объектах (территориях), требований антитеррористической защищенности;

периодической проверки помещений, зданий и сооружений, а также критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок личного транспорта с целью выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;

организации санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств на объекты (территории), на их потенциально опасные участки и к критическим элементам объектов (территорий);

в) пресечения попыток совершения террористических актов на объектах (территориях), что достигается посредством:



организации и осуществления профилактических мероприятий, направленных на устранение причин и условий совершения террористических актов на объектах (территориях); выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории); исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения посторонних транспортных средств, в том числе на прилегающей территории; поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях); обеспечения обхода и осмотра объектов (территорий), а также периодической проверки подсобных помещений;

контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) минимизации возможных последствий и ликвидации угроз совершения террористических актов на объектах (территориях), что достигается посредством:

оперативного оповещения и проведения эвакуации людей в случае угрозы совершения или совершения террористического акта на объектах (территориях);

своевременного информирования территориальных органов безопасности и территориальных органов Министерства внутренних дел по Республике Татарстан об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

проведения учений и тренировок с сотрудниками и работниками образовательной организации, по их безопасной и своевременной эвакуации из зданий (сооружений).

2.2. Охрана образовательной организации осуществляется:

- силами штатных школьных сторожей;

- привлечение на возмездной договорной основе вневедомственной охраны;

- заключение возмездного договора с частным охранным предприятием (далее – охранник).

2.3. Оказывать охранные услуги на возмездной договорной основе разрешается только предприятиям, организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) на охранную деятельность.

3. ПУТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОХРАНЫ

3.1 Физическая охрана начинается с тщательного осмотра здания и прилегающего к образовательной организации участка. Осмотр производится за час до начала работы образовательной организации, перед перерывами на перемену и после окончания работы, в конце учебного дня.

3.2. Для эффективного обеспечения физической охраны образовательной организации необходимо наличие на посту охраны видеомонитора, позволяющего вести визуальное наблюдение за всеми помещениями и прилегающей территорией.

3.3. В сельской местности оборудование образовательной организации техническими средствами охраны с выводом на пункт централизованной охраны, либо оснащения их приемно-контрольными приборами, работающими по каналам сотовой связи GSM, с выводом тревожных сообщений на сотовые телефоны участковых уполномоченных полиции или в территориальные подразделения ОВД.

3.4. Контроль за обеспечением физической охраны образовательной организации находится в ведении руководителя охранной организации и администрации объекта. Ежедневное управление физической охраной находится в ведении руководителя охранной организации и ответственного лица образовательной организации, которыми периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляются контрольные проверки бдительности несения службы охранниками.



4. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАНИКА

Сертификат ЭП: АЕЕF63BCA3EFD05740FD9D49CBB19CDF27F
Владелец: Егорова Галина Васильевна
Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026

- 4.1. Изучить действующие нормативные акты по вопросам организации охраны, добросовестно выполнять свои обязанности, в соответствии с договором, обеспечивать надежную охрану объекта и имущества образовательной организации, установленный пропускной режим.
- 4.2. Знать особенности охраняемых объектов, применяемые технические средства охраны и противопожарной защиты, постоянно совершенствовать служебное мастерство, не разглашать сведения об организации охраны объектов.
- 4.3. Соблюдать установленные на объектах правила техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности.
- 4.4. При авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах немедленно сообщать о случившемся в соответствующие службы, администрации охраняемого объекта и принимать меры по усилению охраны имущества и обеспечению общественной безопасности, оказанию помощи пострадавшим.
- 4.5. Осуществлять периодический осмотр здания и прилегающей территории (утром, перед началом занятий, перед перерывами на перемену, в конце учебного дня), проверку состояния целостности оградительного забора и входных (въездных) ворот.
- 4.6. Оказывать помощь администрации образовательной организации во всех вопросах, имеющих отношение к безопасности.
- 4.7. Обеспечивать физическую проверку входящих на территорию образовательной организации.
- 4.8. Производить запись в специальном журнале (книге) обо всех людях и транспортных средствах, попадающих на территорию охраняемого объекта.
- 4.9. Предотвращать проникновение на территорию и в здание образовательной организации людей и транспортных средств, не имеющих на то письменного разрешения администрации, за исключением спецтранспорта полиции, скорой помощи, пожарной части, аварийных служб. Для этого пост должен быть обеспечен списками обучающихся и списком автотранспорта, имеющего право въезда на территорию объекта, утвержденным руководством образовательной организации (определить места стоянки, приняв меры по максимально возможному ограничению нахождения на территории количества данных средств).
- 4.10. Осуществлять визуальный контроль прилегающей территории.
- 4.11. Предотвращать и пресекать любые противоправные действия на территории учебного заведения и в ближайшей периферии.
- 4.12. Совместно с администрацией образовательной организации принимать меры по эвакуации с территории учебного заведения: бесхозных автотранспортных средств, строительного и бытового мусора и других предметов, которые потенциально могут быть использованы для закладки взрывных устройств.
- 4.13. Обеспечивать готовность к действиям в условиях ЧС техногенного и природного характера, в т.ч. террористического акта. В случае нападения, охранник обязан нажать кнопку экстренного вызова полиции, принять все необходимые меры по обеспечению безопасности лиц, находящихся на территории образовательной организации и отражению нападения независимо от соотношения сил.

5. ОХРАНА НА ВОРОТАХ

- 5.1. Ворота должны быть закрыты в течение всего учебного дня.
- 5.2. Охранник должен контролировать ворота, внутренний двор и прилегающие участки.
- 5.3. В случае, попытки проникновения на территорию образовательной организации лица или группы лиц, личности которых вызывают подозрение, охранник должен потребовать предъявить удостоверение личности и дать полное объяснение цели посещения. После этого



охранник должен по телефону или радиации связаться с руководством образовательной организации и предупредить о нахождении на территории постороннего человека.

6. ОСМОТР ТЕРРИТОРИИ

6.1. Производится осмотр здания и территории образовательной организации:

- наружный осмотр здания и территории, в целях обнаружения незаконного проникновения или взлома;
- внутренняя проверка здания, в целях обнаружения посторонних людей, заложенных взрывных устройств, обнаружения очагов возгорания или других опасных явлений.

6.2. Утренний осмотр осуществляет охранник. Особый акцент следует делать на осмотре учебных классов, коридоров, туалетов, лестничных пролётов, мусорных корзин, кустов и цветочных клумб, складских помещений и в других местах, в которых возможно заложить взрывное устройство или иное опасное для здоровья и жизни вещество.

6.3. Во время учебного дня осмотр проводится охранником не менее двух раз за рабочую смену, желательно перед началом перемены. Во время осмотра входные ворота должны быть закрыты. В случае обнаружения подозрительного предмета, ни в коем случае нельзя к нему приближаться, а немедленно, с соблюдением установленных соответствующей инструкцией мер безопасности, сообщить правоохранительным органам.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Чтобы более эффективно обеспечивать безопасность образовательной организации следует установить следующие компоненты:

7.1. Обязательные:

- ограждение согласно установленным стандартам;
- ворота, которые должны закрываться изнутри;
- телефонная связь;
- стационарная и (или) носимая (радио) кнопки экстренного вызова полиции;
- средства охранной сигнализации с подключением на пункт центральной охраны обособленных помещений с хранением дорогостоящей компьютерной и оргтехники, иных крупных материальных ценностей, лабораторий с хранением потенциально опасных веществ;
- система видеонаблюдения на территории образовательной организации и прилегающей территории.

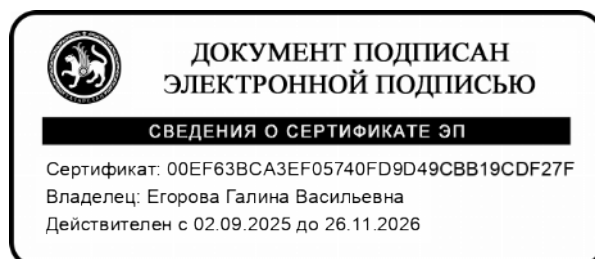
7.2. Рекомендованные:

- громкоговорящая связь;
- противотаранные устройства перед въездными воротами;
- средства периметральной охранной сигнализации, датчики сигнализации на обнаружение несанкционированного открывания входных (въездных) ворот, дверей запасных и основных входов в образовательную организацию, включая расположенные на его территории иные строения и здания, важные обособленные помещения;
- использование металлодетекторов арочного типа, реагирующие на проносимое оружие и взрывные устройства;
- система контроля управления доступом (турникет) на входе в здание.

7.3. Особое внимание следует уделять исправности охранного оборудования. Руководитель образовательной организации обязан немедленно принимать меры по устранению любой замеченной неисправности (по инженерно-техническим средствам охраны - путем сообщения в организации, осуществляющими их эксплуатационное обслуживание, по вопросам несения службы - руководителю охранной организации).

7.4. Руководитель образовательной организации (ответственное лицо) должен своевременно сообщать в подразделения пожарной охраны о закрытии дорог, отдельных участков или

проездов к образовательной организации, препятствующим проезду пожарных автомобилей к зданиям и водоисточникам (пожарным гидрантам), используемым для пожаротушения, а также обязаны следить за исправным состоянием пожарного инвентаря и очищением в зимний период времени от снега и льда стационарных лестниц, используемых для эвакуации людей.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EF63BCA3EF05740FD9D49CBB19CDF27F

Владелец: Егорова Галина Васильевна

Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026

Приложение №2
к приказу №102
от 02.08.2022 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сторожа, исполняющего обязанности по физической охране
МБОУ «Караульно – Горская основная общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция сторожа школы разработана и утверждена на основе Тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.92 №31 в редакции от 24.11.2008 года, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Сторож школы назначается на должность приказом директора школы без предъявления требований к наличию образования и стажу работы при предоставлении положительных характеристик. На время отпуска и временной нетрудоспособности сторожа его обязанности могут быть возложены на другого человека на основании трудового договора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется в соответствии с приказом директора школы, который издан с соблюдением требований существующего законодательства о труде.

1.3. Лицо, принимаемое на должность сторожа должно соответствовать требованиям, касающимся прохождения им прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. К работе в школе допускаются лица, не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Сторож школы может быть освобожден от должности по представлению директора школы.

1.6. Сторож школы находится в непосредственном подчинении у директора школы.

1.7. В своей трудовой деятельности сторож школы руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);

положениями трудового договора (контракта);

настоящей должностной инструкцией;

инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и противопожарной защиты, правилами;

инструкциями по охране зданий и сооружений учебных заведений;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Сторож школы должен знать:



положение и инструкции о пропускном режиме в общеобразовательном учреждении;

образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей из здания школы;

образцы пропусков;

основные правила и инструкции по охране объекта;

точные границы территории образовательного учреждения;

основы права и положения настоящей должностной инструкции;

порядок действий при возникновении угрозы для сохранности, целостности имущества, товарно-материальных ценностей школы;

нормы делового общения и этикета;

правила использования средств противопожарной защиты;

правила фиксирования посещений, нарушений и т.п., составления отчетности;

требования к качественной и рациональной организации труда на рабочем месте;

номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению ОМВД России по району, ответственного дежурного пожарной части;

правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

производственную сигнализацию;

инструкцию по пожарной безопасности;

инструкцию по охране труда.

1.9. Сторож школы должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

Сторож школы осуществляет следующие функции:

2.1. Основными направлениями трудовой деятельности сторожа является охрана зданий, сооружений и имущества школы на период внеурочного времени.

3. Должностные обязанности

Сторож школы выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проверяет наличие целостности охраняемого объекта (замков, наличие пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, освещения) совместно с завхозом.

3.2. Совершает внутренний обход здания школы, обход территории (при предварительном закрытии входных дверей учебного заведения) не менее обозначенного в графике количества раз, который утвержден директором школы.

3.3. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб, печатей и так далее), которые не позволяют принять объект под охрану, обязательно докладывает об этом завхозу, дежурному по отделению полиции и занимается осуществлением охраны следов преступления до прибытия представителей полиции.

3.4. Производит прием и сдачу дежурства, производя соответствующие записи в журнале.

3.5. В период дежурства проверяет отключение света во всех учебных кабинетах и подсобных помещениях.

3.6. Безотлучно находится на охраняемом объекте в течение всего времени дежурства.

3.7. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности» и других утвержденных приказов директора школы.

3.8. Во время своего дежурства выполняет поручения и указания директора учебного заведения или его заместителей.

3.9. При выявлении во время дежурства неисправности или нарушении замков, сигнализации, освещения, водопровода, канализации, теплоснабжения незамедлительно докладывать информацию об этом директору школы, либо завхозу.



- 3.10. При возникновении пожара в школы или на ее территории поднимает тревогу, экстренно извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает необходимые меры по тушению пожара.
- 3.11. В период дежурства сторож не допускает прохождение в школу посторонних лиц.
- 3.12. Осуществляет контроль за выносимым из учебной организации имуществом, допуская это только с личного разрешения администрации, с обязательной фиксацией в журнале.
- 3.13. Содержит выделенное ему служебное помещение в надлежащем санитарном состоянии.
- 3.14. В случае неприбытия смены в установленное время обязательно сообщает об этом директору школы и остается на объекте до соответствующего распоряжения администрации.
- 3.15. Перед окончанием своей смены тщательно проверяет целостность охраняемого объекта (наружное состояние здания общеобразовательной организации, построек, целостность окон, дверей, замков, наличие зеленых насаждений), докладывает о результатах дежурства и выявленных замечаниях завхозу.
- 3.16. Соблюдает существующие нормы этики в общении с коллегами и учителями, а также учащимися и их родителями (лицами их заменяющими).
- 3.17. Выполняет и соблюдает настоящую должностную инструкцию сторожа школы, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.
- 3.18. Проходит обязательное ежегодное медицинское обследование в сроки, установленные приказом директора школы.
- 3.19. Соблюдает нормы служебной этики, не совершает действий, которые затрудняют работу, а также приводят к подрыву авторитета школы.
- 3.20. Сохраняет государственную и иную тайну, которые охраняются Законом, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4. Права

Сторож школы имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. На выделение и оборудование подходящего вахтенного помещения.
- 4.2. На получение спецодежды в соответствии с установленными нормами.
- 4.3. Запрашивать у администрации школы, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, которые необходимы для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Знакомиться со всеми имеющимися материалами его личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами, до внесения их в личное дело.
- 4.5. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов трудового коллектива.
- 4.6. Вносить предложения, направленные на совершенствование работы по обеспечению сохранности школьного имущества и соблюдению порядка в школе.
- 4.7. Вносить предложения по поводу времени и порядка использования ежегодного отпуска.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке сторож школы несет ответственность за:

Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.



Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, настоящей должностной инструкции, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, а также принятие управленческих решений, которые повлекли дезорганизацию образовательной деятельности, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено немедленное увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ученика школы, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не считается мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих непосредственных должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые установлены трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Сторож в школе:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права на сон во время дежурства) по сменному графику, исходя из сорокачасовой недели, который утверждается директором школы.

6.2. Проходит обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, которые входят в свою компетенцию с директором учебного заведения, заместителем директора по АХР и учителями.

6.5. Исполняет обязанности других сторожей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и прочее). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с существующим законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

6.6. Информировывает директора или завхоза обо всех чрезвычайных происшествиях, которые произошли в школе и на ее территории.

6.7. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Муниципаль бюджет гомумибелемучреждениесе «КаравылТавы төпгомумибелеммәктәбе» Нурлат муниципаль районы Татарстан Республикасы Мәктәп ур.,27, Каравыл Тавы авылы, Нурлат муниципаль районы, Татарстан Республикасы, 423022</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караульно - Горская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>Школьная ул.,27, д. Караульная Гора, Нурлатский муниципальный район, Республика Татарстан, 423022</p>
<p>тел/факс (84345) 4-00-20, mail: kargora2008@yandex.ru</p>		

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «26» февраля 2022 г.

№ 24

«Об утверждении инструкций по организации антитеррористической опасности»

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие инструкция по антитеррористической защищенности:
 - инструкция руководителю образовательного учреждения за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение №1);
 - инструкция ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности (Приложение №2);
 - инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение №3);
 - инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону (Приложение №4);
 - инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта письменном виде (Приложение №5);
 - инструкция персоналу при захвате террористами заложников (Приложение №6);
 - инструкция по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения (Приложение №7);
 - инструкция по правилам пользования устройством тревожной сигнализации и рекомендации по обеспечению безопасности персонала в случае разбойного нападения на объект (Приложение №8).
2. Директору школы Г.В.Егоровой ознакомить и инструктировать персонал школы под роспись в журнале инструктажей.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.





Приложение №1
к приказу №24
от 26.02.2022 г.

Инструкция

руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации



сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозки групп детей и учащихся Госавтоинспекцией Ке...

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортном безопасностью. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.



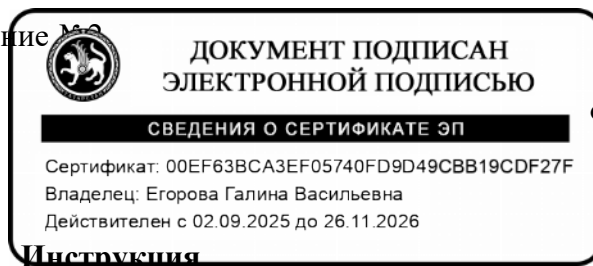
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EF63BCA3EF05740FD9D49CBB19CDF27F

Владелец: Егорова Галина Васильевна

Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026



ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Татарстан, решения антитеррористической комиссии Республики Татарстан, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности;
 - правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - решениями Правительства РФ;
 - административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, руководящими документами в области ГО и ЧС;
 - настоящей инструкцией.
5. На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:
 - 5.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процесса.
 - 5.2. Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии Республики Татарстан, вышестоящих органов управления по вопросам антитеррористической безопасности.
 - 5.3. Разработка инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях в учреждении, либо соблюдать методические рекомендации по алгоритму действий организаторов и участников образовательного процесса с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации, утвержденные приказом Министерства образования и науки РТ от 06.10.2021г г. №под-1263/21.
 - 5.4. Осуществление контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
 - 5.5. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности, в том числе технической укрепленности объекта.
 - 5.6. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта в рамках обучения сотрудников в области ГО и ЧС.
 - 5.7. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
 - 5.8. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

5.9. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.





Приложение №3
к приказу №24
от 26.02.2022 г.

Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в школе:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения в школе.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Запретить парковку автомобилей на территории школы.

1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2.1. Дежурная по школе обязана:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (*по телефону (884345) 3-36-19, 89377725868*) и в здание школы никого не допускать (*до их прибытия*);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету никого не допускать (*до их прибытия*).

2.3. Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы и в здание школы никого не допускать (*до их прибытия*).

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместители директора школы по УВР, ВР и завхоз не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.



3.2. Дежурный учитель и учащиеся по школе после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Сотрудник охраны во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:
 - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянт;
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
2. Причины, служащие поводом для опасения:
 - нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
3. Действия:
 - не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
 - не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в

другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы;
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

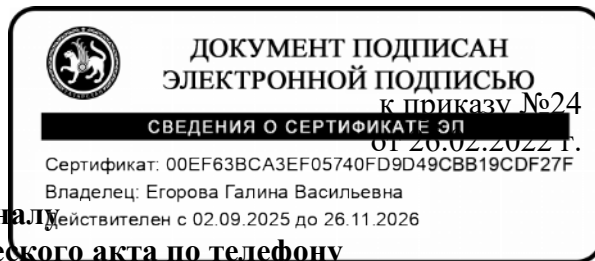
5.2. Дежурная по школе при сдаче дежурства сотруднику охраны, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров.
3. Тротильная шашка массой 200 граммов.....45 метров.
4. Тротильная шашка массой 400 граммов.....55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров.
6. Мина МОН-50.....85 метров.
7. Чемодан (кейс).....230 метров.
8. Дорожный чемодан.....350 метров.

9. Автомобиль типа «Жигули»..... 460 метров.
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров.
11. Микроавтобус.....920 метров.
12. Грузовая автомашина(фургон).....1240 метров





**Инструкция персоналу
при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны школы устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий);*
- темп речи: *быстрая (медленная);*

- произношение: отчетливое, искаженное, с шепелявым, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
с ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 025E638CA3FE55740E8D49C8B1A9CDF275
Владелец: Егорова Галина Васильевна
Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026



Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение №6

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EF63BCA3EF05740FD9D49CBB19CDF27F

Владелец: Егорова Галина Васильевна

Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026

к приказу №24
от 26.02.2022 г.

Инструкция персоналу при захвате террористами заложников

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся незащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам: Руководитель образовательного учреждения тлф. 89377725868; полиция тлф. 8 (84345) 2-11-25 (02), ФСБ тлф. 8 (843) 231-45-45; Росгвардия тлф. 8(84345)2-32-51, МКУ «Управление образования» тлф. 8(84345) 3-19-25;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучны



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EF63BCA3EF05740FD9D49CBV19CDF27F

Владелец: Егорова Галина Васильевна

Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Приложение №7
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EF63BCA3EF05740FD9D49CBB19CDF27F

Владелец: Егорова Галина Васильевна

Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026

к приказу №24
от 26.02.2022 г.

Инструкция

по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения.

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. Пути передачи инфекции.

- Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

- Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

- Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

- Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

- Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EF63BCA3EF05740FD9D49CBB19CDF27F

Владелец: Егорова Галина Васильевна

Действителен с 02.09.2025 до 26.11.2026

Приложение №8
к приказу №24
от 26.02.2022 г.

Инструкция

по правилам пользования устройством тревожной сигнализации и рекомендации по обеспечению безопасности персонала в случае разбойного нападения на объект

1. Персоналу объекта ежедневно перед началом рабочей смены проверять работоспособность кнопки тревожной сигнализации, для чего:

♦ позвонить на пункт централизованной охраны (ПЦО) ОВО по тел. **2-32-51** назвать пультовый номер и предупредить о проведении проверки прохождения сигнала «тревога» без вызова группы задержания ОВО;

♦ оставаясь на связи с дежурным пульта управления (ДПУ), нажать на кнопку (педаль) тревожной сигнализации (КТС) и получить подтверждение о прохождении тревожного извещения, после чего вернуть КТС в исходное положение и убедиться, что тревожная сигнализация вновь принята на пульт;

♦ в случае, если сигнал тревоги на ПЦО не поступил или же КТС на пульте не восстановилась, необходимо через ДПУ вызвать электромонтера для проведения ремонта (в случае обслуживания объекта филиалом ФГУП «Охрана» Росгвардии по Республике Татарстан);

♦ о каждой проверке (сдаче) КТС на пульт делать соответствующую запись в журнале «Проверок работоспособности КТС», в котором указать дату, время проверки КТС, фамилии должностных лиц со стороны «собственника» и номер дежурного пульта управления ОВО.

2. В случае разбойного нападения или иных противоправных действий на объекте необходимо незаметно для правонарушителя нажать КТС и не возвращать ее в исходное состояние до прибытия группы задержания ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», прохождение сигнала тревоги проконтролировать по световой индикации (при наличии такой возможности);

♦ сотрудникам (персоналу) объекта в течение всего рабочего времени необходимо иметь радиоканальные брелки (КТС) при себе;

♦ в целях личной безопасности не пытаться задерживать злоумышленника своими силами, не угрожать ему вызовом полиции;

♦ разговор вести спокойно, намеренно затягивая время, с целью удержания преступника до прибытия наряда полиции. При требовании денег или иных ценностей объяснить невозможность их быстрой выдачи (блокировка ящика кассового аппарата, сейфа, отсутствие ключей и т.п.), вручить «химловушку» или денежную «куклу-ловушку» или же дать это сделать преступнику самому;

♦ запомнить личность и приметы нападавших (возраст, рост, одежду, манеру поведения, речь и т.п.), направление движения, марку, номерной знак, цвет используемого автотранспорта и другие;

♦ при возможности, обеспечить наблюдение за правонарушителем с помощью коллег по работе (желательно иметь предварительную договоренность среди членов коллектива на случай нападения);

3. Усилить бдительность перед окончанием рабочего дня и началом обеденного перерыва. Не допускать в помещения с материальными ценностями посторонних лиц.

4. Не допускается хранение радиоканальных брелоков (КТС) в местах, исключающих быстрый доступ к средствам подачи сигнала «тревога» (в ящиках столов и т.п.).

5. Запрещается оставлять радиоканальные брелки (КТС) в местах доступных для посторонних лиц и в не скрытых, легко просматриваемых местах.

Основные меры, обеспечивающие безопасность персонала:

♦ укрепление зоны с материальными ценностями в торговом зале и разделение ее с зоной покупателей;

♦ применение защитного остекления витрин, прилавков и кассовых кабин;

♦ хранение основных материальных ценностей в специально приспособленных помещениях;


♦ оборудование витрин и прилавков с экспонируемыми образцами запорными устройствами;

♦ применение сейфов-накопителей, прикрученных к полу или стене анкерными креплениями;

♦ установка на рабочих местах специальных технических средств, формирующих сигнал тревоги независимо от действий персонала; использование радиоканальных приборов с брелками, предназначенными для дистанционной подачи сигнала тревоги.



Лист согласования к документу № 141 от 27.01.2026
Инициатор согласования: Егорова Г.В. директор школы
Согласование инициировано: 27.01.2026 08:23

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Егорова Г.В.		 Подписано 27.01.2026 - 08:24	-